

اتاق بازرگانی و صنعت دورتموند

پردازش فلزات صنعتی

مکانیک صنعتی

مکانیک صنعتی

پیوست ۱

پیوست ۳

مقررات

طرح آموزش

برای آموزش مهارت ها و دانش فنی

مهارت های اولیه

مهارت های توصیفی پیوست ۱

دانش و مهارت

ردیف	بخشی از آموزش حرفه ای	مدارک اصلی، از جمله برنامه ریزی مستقل، پیاده سازی و کنترل، یکپارچه سازی پرونده با مدارک حرفه ای - برای انتقال
۱	۲	۳
۱	آموزش حرفه ای، تعویض کار و جمع آوری اطلاعات (§ ۷ بند ۱، شماره ۱، § ۱۱ بند ۱، نقطه ۱، § ۱۵ بند ۱، شماره ۱، § ۱۹ بند ۱، شماره ۱، § ۲۳ بند ۱، شماره ۱)	اهمیت قرارداد آموزش، به ویژه درجه، مدت زمان و فسخ نام حقوقی و تعهدات تحت قرارداد آموزش گزینه های تماس برای آموزش حرفه ای بخش قرارداد کار مقررات اساسی توافقنامه های جمعی که توسط شرکت آموزش دهنده مشخص می شود. ساختار و وظایف شرکت را توضیح دهید.
۲	ساخت و سازماندهی آموزشی (§ ۷ بند ۱، شماره ۱، § ۱۱ بند ۲، شماره ۲، § ۱۵ بند ۱، شماره ۲، § ۱۹ بند ۱، شماره ۲، § ۲۳ بند ۱، شماره ۲)	وظایف اساسی شرکت مانند تهیه، تولید، فروش و سیستم مدیریت را توضیح دهید. روابط شرکت و پرسنل خود با سازمان های تجاری، سازمان های حرفه ای و اتحادیه ها را توضیح دهید.

	اصول، وظایف و روش های کار از قانون اساسی شرکت یا سازمان های نمایندگی پرسنل شرکت آموزشی را شرح دهید	
۳	ایمنی و سلامت در محل کار (§ ۷ بند ۱، شماره ۳، § ۱۱ بند ۱، شماره ۳، § ۱۵ بند ۱، شماره ۳، § ۱۹ بند ۱، شماره ۳، § ۲۳ بند ۱، نقطه ۳) اعمال مقررات پیشگیری از خطرات برای حفظ سلامت و ایمنی شغلی و پیشگیری از حوادث انجام اقدامات اولیه به هنگام بروز حوادث رعایت قوانین ایمنی به هنگام کار بر روی سیستم های الکتریکی، دستگاه ها و تجهیزات رعایت مقررات پیشگیری از حوادث، حفظ ایمنی و رفتار مناسب به هنگام بروز آتش سوزی و انجام اقدامات اولیه به هنگام بروز این گونه حوادث	
۴	حفاظت از محیط زیست (§ ۷ بند ۱، نقطه ۴، § ۱۱ بند ۱، نقطه ۴، § ۱۵ بند ۱، نقطه ۴، § ۱۹ بند ۱، نقطه ۴، § ۲۳ بند ۱، نقطه ۴) آموزش در خصوص بررسی تاثیر احتمالی زیست محیطی مواد آلاینده شرکت و سهم آن در محیط زیست مقررات مربوط به شرکت در حفاظت محیط زیست فرصت های اقتصادی و محیط زیست استفاده از انرژی و مواد قابل تجزیه اجتناب از تولید زباله؛ مواد آلاینده و استفاده از روش مناسب برای دفع زباله در محیط زیست	
۵	دیجیتالی کردن امور کاری و اطلاعات، حفظ حریم خصوصی و امنیت اطلاعات (§ ۷ بند ۱، شماره ۵، § ۱۱ بند ۱، شماره ۵، § ۱۵ بند ۱، شماره ۵، § ۱۹ بند ۱، شماره ۵، § ۲۳ بند ۱، شماره ۵) نگهداری، مبادله ایمن و بایگانی داده ها و اسناد وارد کردن، پردازش، انتقال، دریافت و تجزیه و تحلیل داده ها اعمال قوانین حفاظت از اطلاعات از سیستم های فناوری اطلاعات (سیستم های IT) برای برنامه ریزی سفارش، پردازش سفارش و ردیابی قرار ملاقات استفاده کنید. بررسی منابع اطلاعات و داده ها در شبکه های دیجیتال و به دست آوردن آنها از شبکه های دیجیتال و ارزیابی اطلاعات از رسانه های یادگیری دیجیتال استفاده کنید.	

<p>اهداف حفاظت از فناوری اطلاعات ، در دسترس بودن، یکپارچگی، محرمانه بودن و تأیید اعتبار اطلاعات را بررسی کنید.</p> <p>مطابق دستورالعمل های عملیاتی برای استفاده از حامل های داده، پست الکترونیکی، سیستم های فناوری اطلاعات و وب سایت ها عمل کنید.</p> <p>ناهنجاری ها و بی نظمی ها در سیستم های فناوری اطلاعات را شناسایی و آنها را اصلاح کنید.</p> <p>از برنامه های پشتیبانی، سیستم های شبیه سازی، تشخیصی یا سه بعدی سازی استفاده کنید.</p> <p>ارتباط، برنامه ریزی و همکاری در تیم های کاری مهم است.</p>		
<p>ارزیابی و اعمال نقشه های فنی و لیست قطعات و همچنین طراحی</p> <p>جمع آوری، تکمیل، ارزیابی و اعمال اسناد، اسناد فنی و مقررات حرفه ای</p> <p>گفتگو با مشتریان، ناظران و فعالیت در یک تیم موقعیت گرا و هدف گرا همچنین استفاده از ابزار ارتباطات دیجیتالی ، با توجه به هویت های افراد</p> <p>ایجاد پروتکل، شرایط فنی در ارتباط با کار.</p> <p>دریافت اطلاعات از اسناد فنی یا فایلها و حذف آنها</p> <p>برگزاری جلسات کاری و سازمانی</p> <p>حل اختلافات در تیم</p>	<p>ارتباطات عملیاتی و فنی</p> <p>(§ ۷ بند ۱، شماره ۶، § ۱۱ بند ۱، شماره ۶، § ۱۵ بند ۱، شماره ۶، § ۱۹ بند ۱، شماره ۶، § ۲۳ بند ۱ شماره ۶)</p>	۶
<p>محل کار را با توجه به نیازهای عملیاتی سازماندهی و طراحی کنید.</p> <p>انتخاب ابزارها، انتخاب مواد، بررسی درخواست ها، چک کردن، حمل و تحویل در زمان مناسب</p> <p>برنامه ریزی و اجرای فرآیندهای کاری و زیرمجموعه های کاری مربوطه، با توجه به شرایط اقتصادی و برنامه ریزی قبلی</p> <p>تحویل سفارش و استفاده از ابزار ردیابی</p> <p>ثبت و ارزیابی اطلاعات مربوط به کسب و کار</p> <p>گزینه های راه حل را بررسی کنید، هزینه های بالقوه خود را بررسی و مقایسه کنید.</p>	<p>برنامه ریزی و سازماندهی کاری، ارزیابی نتایج کار</p> <p>(§ ۷ بند ۱، شماره ۷، § ۱۱ بند ۱، شماره ۷، § ۱۵ بند ۱، شماره ۷، § ۱۹ بند ۱، شماره ۷، § ۲۳ بند ۱، بند ۷)</p>	۷

		<p>به بهبود مستمر فرایندهای کاری در منطقه کاری خود فکر کنید.</p> <p>معایب شغلی را یافته، از گزینه های مناسب استفاده کنید.</p> <p>تکنیک های مختلف یادگیری را اعمال کنید.</p> <p>روش آزمون و تجهیزات آموزشی مناسب را انتخاب و اعمال کنید، مناسب بودن تجهیزات آموزشی را تعیین کنید.</p> <p>کنترل، ارزیابی و مستند سازی نتایج کار طرح و اجرای وظایف در تیم</p> <p>خواص مواد و تغییرات آنها را بررسی کنید و مواد را پس از بررسی انتخاب کنید.</p> <p>با توجه به نوع استفاده از مواد، نوع روش استفاده و دفع زباله را بررسی کنید.</p> <p>از قابلیت و کارایی ماشین و ابزارهای خود اطمینان حاصل نمایید.</p> <p>ابزارها و اتصالات را انتخاب کنید.</p> <p>تولید قطعات با فرایندهای تولید دستی و مکانیکی را مشخص کنید.</p> <p>قطعات را شکل دهید.</p> <p>قطعات و مواد مختلف را امتحان کنید.</p>
۸	تمایز، اختصاص و دست زدن به مواد و کمکی	<p>(§ ۷ بند ۱، شماره ۸، شماره ۱ § ۱۱، بند ۸، § ۱۵ بند ۱، شماره ۸، شماره ۱ § ۱۹، بند ۸، § ۲۳ بند ۱، شماره ۸)</p>
۹	تولید اجزای سازنده و مجتمع	<p>(§ ۷ بند ۱، شماره ۹، § ۱۱ بند ۱، شماره ۹، § ۱۵ بند ۱، شماره ۹، § ۱۹ بند ۱، شماره ۹، § ۲۳ بند ۱، شماره ۹)</p>
۱۰	نگهداری از منابع	<p>(§ ۷ بند ۱، شماره ۱۰، § ۱۱ بند ۱، شماره ۱۰، § ۱۵ بند ۱، شماره ۱۰، § ۱۹ بند ۱، شماره ۱۰، § ۲۳ بند ۱، شماره ۱۰)</p>
۱۱	تکنولوژی های کنترل	<p>(§ ۷ بند ۱، شماره ۱۱، § ۱۱، بند ۱، نقطه ۱۱، § ۱۵ بند ۱، شماره ۱۱، شماره ۱۱، § ۱۹، بند ۱ § ۱۱، بند ۲۳، بند ۱ شماره ۱۱)</p>
۱۲	نگهداری و حمل و نقل مواد	<p>(§ ۷ بند ۱ نقطه ۱۲، § ۱۱ بند ۱، شماره ۱۲، شماره ۱۵، بند ۱ § ۱۲، § ۱۹ بند ۱، شماره ۱۲، شماره ۱، بند ۲۳، بند ۱۲)</p>
۱۳	مشتری مداری	<p>(§ ۷ بند ۱، شماره ۱۳، § ۱۱ بند ۱، شماره ۱۳، شماره ۱۳)</p>

۱۵، بند ۱ § ۱۳، بند ۱، نقطه ۱۳، § ۲۳، بند ۱	اطلاع رسانی در خصوص ویژگیهای محصول و شرایط ایمن سازی برای مشتریان
بخش A: طبقه بندی مدارک حرفه ای پیوست ۳ مهارت های شغلی، دانش و مهارت	
۱۴	<p>ساخت، مونتاژ و جداسازی قطعات، مونتاژ سیستم (§ ۱۱، بند ۱ شماره ۱۴)</p> <p>تجزیه و تحلیل اسناد فنی</p> <p>طرح های مونتاژ و جداسازی قطعات</p> <p>بررسی اجزای تولید و انطباق قطعات با یکدیگر</p> <p>بررسی کارآمد بودن قطعات</p> <p>بررسی مجموعه ها، سیستم ها یا سیستم های تخریب و برچسب گذاری</p> <p>تمیز کاری، نگهداری و محافظت سازه ها و اجزای سازنده</p> <p>تبدیل ماشین آلات یا سیستم های تولید</p>
۱۵	<p>اطمینان از عملکرد سیستم های فنی (§ ۱۱، بند ۱ شماره ۱۵)</p> <p>تعیین علت خرابی در سیستم ها</p> <p>بررسی نحوه کارکرد سیستم ها</p> <p>اطمینان یا بهبود عملکرد ماشین آلات و سیستم ها با کنترل، تنظیم و نظارت بر عملیات اجرایی</p> <p>بررسی سیستمهای حفاظتی و ایمنی</p>
۱۶	<p>تعمیر و نگهداری سیستم های فنی (§ ۱۱، بند ۱ شماره ۱۶)</p> <p>نگهداری از ماشین آلات و قطعات</p> <p>اقدامات لازم برای از بین بردن آسیب و اطمینان از اثربخشی ماشین آلات</p> <p>ایجاد طرح های نگهداری و بازرسی</p>
۱۷	<p>ساخت، گسترش و تست قطعات مهندسی برق در تکنولوژی کنترل</p> <p>(§ ۱۱، بند ۱ شماره ۱۷)</p> <p>هنگام کار بر روی سیستم های الکتریکی، مقررات ایمنی مربوطه را اعمال کنید.</p> <p>نمودارهای تعویض و عملکرد سیستم های مختلف را اعمال کنید.</p> <p>ساخت قطعات یا قطعات الکتریکی را کنترل کنید.</p> <p>نصب و آزمایش قطعات و اجزای الکتریکی با ولتاژ پایین</p>

	<p>۱۸</p> <p>فرآیندهای کسب و کار و سیستم های اطمینان کیفیت در زمینه</p> <p>(\$ ۱۱، بند ۱ شماره ۱۸)</p>	<p>عملکرد صحیح سیستم های کنترل را بررسی کنید،</p> <p>نوع سفارش را مشخص کرده، خدمات خاص را تعیین کنید، در مورد ویژگی های خاص و قرار ملاقات با مشتریان صحبت کنید.</p> <p>ارزیابی و استفاده از اطلاعات برای پردازش سفارش، با توجه به پیشرفت های فنی و با توجه به مشخصه های سفارش،</p> <p>بررسی سفارشات با توجه به ابعاد ایمنی، اقتصادی و زیست محیطی و همچنین هماهنگی با منابع بالادست و پایین دست، مستندات برنامه ریزی را تهیه کنید.</p> <p>دستورات جزئی را آغاز کنید، نتایج را بررسی کنید.</p> <p>قراردادها، به ویژه با توجه به ایمنی شغلی، حفاظت محیط زیست و مهلت آماده سازی سفارش بررسی کنید.</p> <p>سیستم های تضمین کیفیت شرکت را در یک منطقه کاری مشخص بررسی کنید.</p> <p>انتخاب و اعمال روش های آزمون و تجهیزات آزمایشی، تعیین قابلیت استفاده از تجهیزات آزمایشی، استفاده از برنامه های آزمایشی و مشخصات عملیاتی آزمون</p> <p>پردازش سفارشات، خدمات و نحوه مصرف مواد</p> <p>تحویل و توضیح سیستم های فنی و یا محصولات به مشتریان، تنظیم گزارش</p> <p>ارزیابی نتایج کار و عملکرد و کمک به بهبود مستمر فرایندهای کاری</p> <p>بهینه سازی مشخصات، به ویژه اسناد</p> <p>ارزیابی داده های مربوط به سفارشات، خدمات، محصولات و دارایی ها و ایجاد پیشنهادات برای بهینه سازی فرایندها و محصولات</p>
--	--	---